

	 <h1 style="margin: 0;">CONTRAT DE PRET</h1> <h2 style="margin: 0;">Calyx Suite</h2>	CP n°: Date : Page : 1 sur 1
--	---	---

Nom du gestionnaire :

Modules logiciels

- Calyx SSO
- Calyx Crypto
- NetAdmin (ss réserve)

Type package

- 2 Carte à puce (+lecteur externe USB)
ou
- 2 Clé USB

Nous vous recommandons de lire **attentivement le manuel d'utilisation**, particulièrement lors de l'installation et de l'administration

<p>Merci de compléter, signer et renvoyer votre demande de prêt au :</p> <p>Service Client : Fax. 01-47-38-28-22</p> <p>Pour tout renseignement écrire à : calyxsuite@oikialog.com</p>
--

Nom et adresse de la société :

En cas de non retour du produit à la fin de la période de prêt (max. 1 mois), renseignée lors de l'envoi du package, vous autorisez la société OIKIALOG. à vous facturer ce dernier, au prix catalogue.

Important : Afin que nous puissions réutiliser les badges et clés USB qui vous auront été prêtés, il vous est expressément demandé de n'utiliser que le code PIN 1234 et de ne pas changer la « Master Key » durant toute la période de test. Dans le cas d'un non respect de ces conditions, les badges et clés rendus inutilisables pourront vous être alors directement facturés au tarif OikiaLog. Toute détérioration du matériel prêté, entraînant l'impossibilité d'un fonctionnement normal, pourra également donner lieu à une facturation.

A remplir par la société

Personne chargée du test :

Cachet, date et signature :

A remplir par OIKIALOG

Date début de prêt : **Date fin de prêt :**

N° de licence :

Clé :

Cachet, date et signature :